

17 DE JULHO DE 2023

DICAS DO RH

Como priorizar tarefas

O primeiro passo é reunir as tarefas e criar uma lista.

Adote um método de priorização de tarefas para organizar a sua lista de afazeres do trabalho.

Use o seu calendário para agendar suas tarefas.

Comunique o progresso das tarefas com seus colegas de equipe.



ANIVERSARIANTES do Mês

19/07 - TALITA DA SILVA EIDA (CAMPO)

20/07 - THATIANE MAIA (ACADEMY)

26/07 - ERICA ANDRADE (RH)

26/07 - FABIANO NARIM (TI)

27/07 - TATIANA SOUZA (PMO)

27/07 - KARINE LIMA (FINANCEIRO)

28/07 - VALERIA TRAJANO (LOG)

31/07 - DAVID BARRETO (ADM)

DICA DE LIDERANÇA

Defina as prioridades

DATAS

20/07 Adiantamento

04/08 Salário

CURTINHAS

Tenha horários bem definidos

"A persistência realiza o impossível" Provérbio Chinês