

DICAS DO RH

Como entregar resultados

Liste todas as tarefas que precisam ser realizadas na semana.

Distribua todas as tarefas nos dias da semana em que deverão ser executadas.

Calcule o tempo de realização.

Inclua folgas de tempo.

Crie indicadores de desempenho.

Comemore as pequenas conquistas.



ANIVERSARIANTES do Mês

MAIO

05/05 - MARINA BEVILAQUA (EXPANSÃO)

10/05 - HELLEN ALVES (TRADE MKT)

11/05 - ISADORA FEDERIGHI (JURÍDICO)

19/05 - JESSICA MARIA (LOGÍSTICA)

21/05 - STEPHANE CÂMARA (LOGÍSTICA)

DICA DE
LIDERANÇA

Defina as funções. O funcionário precisa saber, exatamente, quais são as suas responsabilidades.

DATAS

05/05 Salário

19/05 Adiantamento

CURTINHAS DO
RH

Crie uma comunicação clara e aberta

*"As grandes ideias surgem da observação dos pequenos detalhes."
Augusto Cury*