

DICAS DO RH

Como ser eficiente

Identifique prioridades para organizar a agenda.

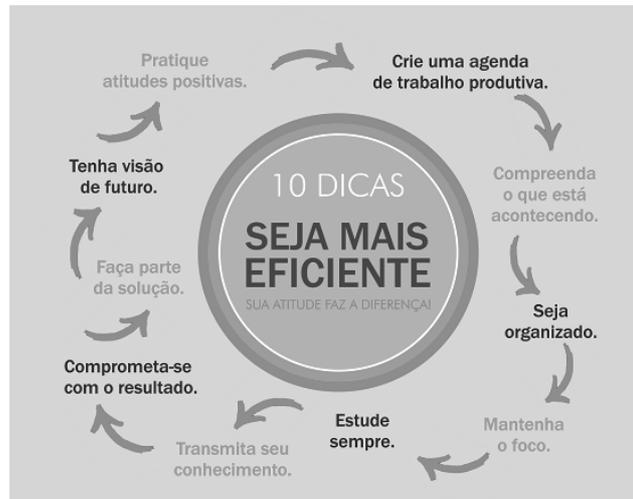
Não deixe tudo para depois.

Defina pequenos objetivos.

Faça pausas (assim que tiver um tempo)

Tenha um propósito para sua produtividade.

Crie uma rotina para o seu sono.



ANIVERSARIANTES do Mês

28/10 - ISABELA SILVA (SAF)

DICA DE LIDERANÇA

Use Ferramentas Colaborativas

DATAS

12/10 Feriado
20/10 Adiantamento

CURTINHAS

Faça Reuniões Breves e Objetivas

Não busque pessoas com os mesmos gostos que os seus, mas sim, com os mesmos valores