

11 DE ABRIL DE 2023

DICAS DO RH

Como manter seu local de trabalho organizado

Organize a sua mesa de trabalho

Evite o uso de papel

Organize seus arquivos físicos e digitais

Não deixe objetos compartilhados em sua mesa

Organize suas anotações em um único lugar

A organização no ambiente de trabalho também depende do espaço.



ANIVERSARIANTES do Mês

ABRIL

02/04 - ARIANE SOUZA (CADASTRO)

16/04 - NATALIA CURTI (LOGISTICA)

17/04 - MAIARA SAMPAIO (VM)

28/04 - LIANE SANTOS (FINANCEIRO)

29/04 - RAIENE MEDEIROS (VM)

29/04 - KAIQUE SANTOS (LOGÍSTICA)

DICA DE LIDERANÇA

Ofereça feedbacks sinceros. Reduza a desatenção dos colaboradores.

DATAS

20/04 Adiantamento

21/04 Feriado

01/05 Feriado

05/05 Salário

19/05 Adiantamento

CURTINHAS DO RH

A arrumação no ambiente de trabalho pode garantir uma maior eficácia e otimização na execução de tarefas

"É parte da cura o desejo de ser curado."

Sêneca