

16 DE AGOSTO DE 2023

DICAS DO RH

Como conduzir reuniões eficazes
 Estabeleça o propósito da reunião. ...
 Decida quando a reunião começa. ...
 Convide os participantes relevantes. ...
 Compartilhe informações, não fique esperando contribuições. ...
 Permita que decisões sejam tomadas.

15 DICAS PARA CONDUZIR REUNIÕES EFICIENTES

 ENVIE 24H ANTES E-MAIL COM A AGENDA	 CHEGUE 5 MIN ANTES	 TRAGA PAPEL E CANETA
 VENHA PREPARADO	 SEM SMARTPHONES	 SEM INTERRUPÇÕES
 COMPARTILHE TODA INFORMAÇÃO RELEVANTE	 DÊ SEGUIMENTO POR E-MAIL EM ATÉ 24 HORAS	 TODOS DEVEM PARTICIPAR
 SEM CONVERSAS PARALELAS	 SEJA BREVE E CONCISO	 COMECE E TERMINE NO HORÁRIO
 PERMANEÇA NO TÓPICO	 DISCORDE SEM SER DESAGRADÁVEL	 DESAFIE IDEIAS AO INVÉS DE PESSOAS

→ insights.mattes.com.br

ANIVERSARIANTES do Mês

23/08 - BRUNO SANTOS (TRADE MKT)
 26/08 - AUGUSTO VIANA (UN PRÓPRIAS)
 27/08 - CAROLINA LOPES (SHOWROOM)
 30/08 - EDNILDO LOPES (SAF)
 30/08 - ADILSON BISPO (MONTAGEM)
 31/08 - JANAINA NAMBU (INFRA)

DICA DE LIDERANÇA

Evite desvios nas reuniões

DATAS

20/08 Adiantamento
 06/09 Salário
 07/09 Feriado

CURTINHAS

Preste atenção à conversa e pense antes de falar.

"Jamais se desespere em meio as sombrias aflições de sua vida, pois das nuvens mais negras cai água límpida e fecunda." Provérbio Chinês